



ПРИКАЗ

05.11.2021 г.

№ 101

Об организации учебного процесса в МАОУ лицей №12 с применением дистанционных образовательных технологий с 08.11.2021 г.

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции, а также в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 3 ноября 2021 года (от 03.11.2021 № 16-ЕК), с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательных организаций Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся. Ответственный - директор Кулева Л.М.
2. В период с 8 по 13 ноября 2021 г. в 5 - 11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.
3. Исключить нахождение обучающихся 5 - 11 классов в лицее.
4. Обеспечить бесперебойное функционирование лицея при переводе обучающихся и педагогических работников на дистанционную форму работы. Разрешить нахождение в лицее директора, заместителей директора, учителей, осуществляющих образовательный процесс из лицея, секретаря, представителя охранного предприятия, персонала, обеспечивающего содержание, уборку и дезинфекцию помещений. Ответственный - директор Кулева Л.М, зам. директора по АХЧ Варчак Д.Н.
5. Обеспечить консультирование обучающихся и родителей по вопросам осуществления образовательного процесса по тел. лицея +7 (343) 245-41-30 с 9.00 до 16.00. Ответственный – заместитель директора Бреславская Т.А., Руковишникова Т.Н., Вершинина И.А. Разместить на сайте лицея телефон горячей линии по вопросам организации образовательного процесса +7 (343) 245-41-30.
6. Оперативные вопросы организации учебного процесса решать через классных руководителей. Ответственные - заместители директора Бреславская Т.А., Руковишникова Т.Н., Вершинина И.А., классные руководители.
7. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ. Ответственные - зам. директора заместители директора Бреславская Т.А., Руковишникова Т.Н., Вершинина И.А.
8. Утвердить расписание уроков на вторую четверть. Расписание уроков выставить на доску объявлений электронного дневника, расписание онлайн-уроков выставлять

на доску объявлений электронного дневника и на сайт лицея. Ответственный - зам. директора Сыропятов М.В.

9. Учителям до 18.00 предыдущего учебного дня выставлять задания по расписанию следующего учебного дня и собирать у обучающихся выполненные задания через электронный дневник, другие платформы, используемые учителями, оценивать их. Ответственные - зам. директора Бреславская Т.А., Руковишникова Т.Н., Вершинина И.А.

10. Индивидуальные консультации для обучающихся, имеющих проблемы в освоении программы, проводить только в дистанционной форме с использованием электронного дневника, электронной почты. Ответственные - зам. директора Бреславская Т.А., Руковишникова Т.Н., Вершинина И.А.

11. Обеспечить мониторинг процесса дистанционного обучения каждым обучающимся лицея, в том числе контроль посещаемости занятий. Обо всех организационных и технических проблемах обучающийся или его родитель в течение учебного дня сообщает классному руководителю. Классный руководитель оперативно решает возникший вопрос с соответствующим специалистом: заместителем директора, учителем, техническим специалистом. Ответственные - зам. директора Бреславская Т.А., Руковишникова Т.Н., Вершинина И.А., Сыропятов М.В., классные руководители.

12. Обеспечить консультирование обучающихся и учителей по вопросам использования оборудования и программ. Ответственный - зам. директора Сыропятов М.В.

13. Организовать психологическое консультирование учителей и обучающихся в дистанционной форме, в том числе по телефону. Ответственный - психолог Илюшкина О.Е.

14. Исключить проведение очных массовых мероприятий в лицее. Ответственный – зам. директора Ардашева Л.В.

15. Усилить меры по проведению дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств. Особое внимание обратить на соблюдение графиков влажной уборки, проветривания помещений. Ответственный - зам. директора Варчак Д.Н.

16. Организовать работу по санитарной обработке здания лицея. Ответственный - зам. директора Варчак Д.Н.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицей № 12



ML

Л.М. Кулева