

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1026602318710
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19 НОЯ 2018
за ГРН 7186658053113
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 08.11.2018 2018 г. № 2854/46/18

И.о. начальника Департамента образования



Е.А. Сибирцева

ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) К УСТАВУ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 12

Екатеринбург
2018

1. Пункт 1.15 раздела «1. Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:
«1.15. Право Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании, образцы которых и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.».

2. Абзацы второй и третий пункта 3.35 раздела «3. Организация образовательной деятельности» Устава изложить в следующей редакции:

«Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Образцы указанных аттестатов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.».

3. Пункт 4.1 раздела «4. Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. К участникам образовательных отношений относятся - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.».

4. Подпункт 23 пункта 4.2 раздела «4. Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции:

«23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.».

5. Подпункт 6 пункта 4.9 раздела «4. Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции:

«6) осуществлять иные обязанности обучающихся, которые устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).».

6. Пункт 4.14 раздела «4. Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции:

«4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в Учреждении.»

7. Абзац второй пункта 4.17 раздела «4. Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава изложить в следующей редакции:

«4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).»

8. Пункт 5.5 раздела «5. Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

за нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.»

9. Пункт 5.7 раздела «5. Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. В рамках своей компетенции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц;

7) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) выдает доверенности;

10) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

11) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

12) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

13) утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, расписание занятий обучающихся;

14) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

15) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

16) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

17) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

19) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

20) назначает руководителей методических объединений по учебным предметам;

21) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

22) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых

средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускаются. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.».

10. Пункт 5.8 раздела «5. Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, Положением об Общем собрании Учреждения.

Общее собрание созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание осуществляет свои полномочия бессрочно, на общественных началах.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь сроком до трех лет. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается председателем Общего собрания:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по предложению не менее половины членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Общего собрания.

Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся у секретаря Общего собрания в течение трех лет, затем сдаются в архив Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 5) обсуждение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Общего собрания.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.»

11. Пункт 5.9 раздела «5. Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения, библиотекарь. Педагогический совет из своего состава избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком до трех лет.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по инициативе директора Учреждения;
- 3) по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов (50 % + 1 человек).

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 2) рассмотрение и согласование:
 - программы развития Учреждения;
 - образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - плана работы Учреждения на учебный год;
 - локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся;
- 4) принятие решений:
 - о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
 - о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения;

5) рассмотрение и согласование предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными, отраслевыми и иными наградами;

6) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.».

12. Раздел «9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения» Устава дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».

Изменения (дополнения) к Уставу
рассмотрены и приняты
Общим собранием работников
(протокол от 23.10.2018 № 2.).

63585A

13001

12.11

Прошито, скреплено печатью
на 10 *десяти* листах
Инспекция ФИС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гасфарова Л.М.



Пронумеровано и прошнуровано 10 страниц
Директор МАОУ Л.М. Кулева
№ 12 *МК*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575886

Владелец Кулева Любовь Михайловна

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022