

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
 всероссийской олимпиады школьников в городском округе
 муниципальное образование «город Екатеринбург»
 в 2024/2025 учебном году

* ШЭ олимпиады – школьный этап всероссийской олимпиады школьников

**ОО – общеобразовательные организации

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор ШЭ олимпиады (далее – организатор)		
1.	<u>Принимает от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципального координатора ШЭ олимпиады (далее – муниципальный координатор) для утверждения и принятия решений:</u>	
	– проекты нормативных правовых документов, регламентирующих проведение, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению ШЭ, график проведения в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 31 Порядка);	До начала проведения
	– предложения по составу оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (п. 31 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала
	– предложения по составу общественных наблюдателей и места их работы;	До начала проведения
	– информацию, заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
	– результаты мониторинга участия обучающихся в ШЭ олимпиады 4-11 классов;	В сроки проведения
	– итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (с учетом внесенных изменений после пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий) (п. 31 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
	– количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (п. 33 Порядка);	В срок не позднее 5 календарных дней до начала

		муниципального этапа олимпиады
	– отчет о результатах проведения ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 15.12.2024
	– отчет об обеспечении объективности процедур ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 15.12.2024
2.	<u>Для организации и проведения ШЭ олимпиады обеспечивает:</u>	
	– информирование начальников районных управлений образования о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 31 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала
	– информирование ОО о принятии мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий до начала проведения ШЭ олимпиады по общеобразовательному предмету (п. 58 Порядка);	До начала проведения по общеобразовательному предмету
3.	<u>Для организации и проведения ШЭ олимпиады определяет:</u>	
	– порядок доставки/получения комплектов олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	До начала проведения
	– порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МОиМП СО), Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п. 20 Порядка);	До начала проведения
	– правила подачи апелляции (п. 78 Порядка);	Сентябрь 2024
	– квоту победителей и призеров (п. 31 Порядка);	Сентябрь 2024
Раздел 2. Оргкомитет ШЭ олимпиады		
1.	<u>Обеспечивает:</u>	
	– организацию и проведение ШЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
2.	<u>Определяет ответственных:</u>	

	– за разработку организационно-технологической модели проведения ШЭ олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (МОиМП СО) (п. 18 Порядка);	Сентябрь 2024
	– за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
	– за тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью (п. 60 Порядка);	В сроки проведения
	– за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка);	В сроки проведения
3.	<u>Принимает от муниципального координатора пакеты документов к рассмотрению, оформляет решение протоколом:</u>	
	– о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	До начала проведения
	– о составах общественных наблюдателей, определении мест для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка);	До начала проведения
Раздел 3. Управления образования районов Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – представители организатора ШЭ олимпиады в районах		
1.	<u>Обеспечивают информирование руководителей ОО:</u>	
	– о сроках и местах проведения, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 31 Порядка);	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения
	– об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, приеме заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей;	До начала проведения
2.	<u>Обеспечивают контроль своевременного заполнения ОО информации:</u>	
	– по контингенту обучающихся в ОО в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО);	До 09.09.2024
	– экспертных карт мониторинга системы обеспечения объективности процедур ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 5 рабочих дней после окончания
3.	<u>Обеспечивают контроль организации ОО:</u>	
	– проведения ШЭ олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями (п. 18 Порядка);	В сроки проведения
	– мониторинга системы обеспечения объективности процедур ШЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– выполнения целевого показателя охвата участников – не менее 85% от количества обучающихся 4-11 классов;	В сроки проведения

**Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» –
муниципальный координатор ШЭ олимпиады (далее – муниципальный координатор)**

1.	<u>Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение и обеспечение объективности процедур ШЭ олимпиады:</u>	
	– назначает ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;	До начала проведения
	– готовит и направляет для утверждения организатору проекты нормативно правовых документов, регламентирующих проведение, организационно-технологическую модель проведения, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению ШЭ олимпиады;	До начала и в сроки проведения
	– по поручению организатора осуществляет координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение», ОО;	В сроки проведения
2.	<u>Принимает от ОО, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору:</u>	
	– составы жюри и апелляционных комиссий;	До начала проведения
	– составы общественных наблюдателей с указанием мест, дат проведения общественного наблюдения (график работы общественных наблюдателей);	
	– заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (п. 24 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала проведения
– информацию об охвате участников – % выполнения целевого показателя охвата участников (количество уникальных участников, участвовавших в ШЭ олимпиады по одному и более предмету) (по запросу);	В сроки проведения	
3.	<u>Обеспечивает организацию:</u>	
	– технического и информационного сопровождения совещания, по организационным вопросам ШЭ олимпиады для представителей районных управлений образования, ОО;	До 10.09.2024
	– информирования ОО об обеспечении создания специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п. 31 Порядка);	До начала проведения
	– работы «горячей линии» по вопросам проведения ШЭ олимпиады для граждан и ответственных в ОО;	В сроки проведения

	– мониторинга охвата участия в ШЭ олимпиады обучающихся 4-11 классов;	В сроки проведения
	– формирования составов общественных наблюдателей;	До начала проведения
	– подготовки и выдачи удостоверений, памяток общественным наблюдателям;	
	– размещения информации о системе общественного наблюдения за объективностью процедур ШЭ олимпиады, графика работы общественных наблюдателей на официальном сайте муниципального координатора;	
	– мониторинга сайтов ОО по вопросам размещения актуальной информации о проведении ШЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– мониторинга объективности условий проведения ШЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– сбора от ОО актов общественного наблюдения;	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения общественного наблюдения
	– сбора от ОО экспертных карт мониторинга при проведении ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 5 рабочих дней после окончания
	– сбора аналитических отчетов жюри;	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций
	– хранения заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, информации и материалов, свидетельствующих о недостоверных данных, указанных в заявлении об аккредитации, возможности возникновения конфликта интересов, актов общественного наблюдения;	До 31.12.2025
4.	<u>Осуществляет подготовку и публикацию на официальном сайте муниципального координатора:</u>	
	– сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников ШЭ олимпиады и итоговых протоколов ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения
5.	<u>Осуществляет подготовку и направление организатору отчетов:</u>	
	– о результатах проведения ШЭ олимпиады (информационно-аналитическая справка, статистические данные об олимпиаде);	В срок не позднее 15.12.2024

	– анализ мониторинга объективности процедур ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 15.12.2024
Раздел 5. ОО по месту получения образования обучающимися – участниками ШЭ олимпиады (далее – места проведения олимпиады)		
1.	<u>Обеспечивают:</u>	
	– проведение педагогических советов, родительских собраний по вопросам популяризации олимпиады, повышения мотивации участия школьников в ШЭ олимпиады; – качественное информационное сопровождение ШЭ олимпиады (размещение мотивационных плакатов, информационных буклетов, новостной информации на официальных сайтах ОО, в социальных сетях, электронных дневниках), в том числе широкое информирование педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности подготовки к участию в олимпиаде (пригласительный этап олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», Школа подготовки к ШЭ олимпиады, внеурочная деятельность по подготовке обучающихся к олимпиаде в общеобразовательных организациях и др.);	До начала проведения
	– информирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся о сроках и местах проведения ШЭ олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п. 31 Порядка);	До начала проведения
	– сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.18 Порядка), с указанием в заявлении места участия обучающегося – на базе ОО (с использованием технических средств ОО) или дома (с использованием собственных технических средств обучающихся) в зависимости от технической возможности;	В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады по общеобразовательному предмету
	– хранение: ● заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий; ● заявлений (в письменной форме) обучающихся/родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия; ● олимпиадных работ участников; ● согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных;	В течение 1 года

	– получение и выдачу обучающимся индивидуальных кодов (учетных записей) участников для доступа на платформы «Сириус. Курсы» и РБДО с обеспечением мер по защите персональной информации;	В сроки проведения
	– размещение на официальном сайте ОО в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025» нормативных документов и оперативной информации о проведении ШЭ олимпиады;	В сроки проведения
	– условия для участия всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате, на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;	В сроки проведения
	– выполнение целевого показателя охвата участников (количество уникальных участников, участвовавших в ШЭ олимпиады по одному и более предмету) – не менее 85% от количества обучающихся 4-11 классов общеобразовательной организации (в том числе, создать условия для максимального вовлечения обучающихся 4-11 классов по основным общеобразовательным предметам: математика, русский язык);	В сроки проведения
	– соблюдение требований законодательства РФ в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка);	В сроки проведения
	– сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных; – ознакомление с Порядком лиц, заявившихся на включение в состав общественных наблюдателей;	До начала проведения
2.	<u>Формируют предложения, организуют сбор и направление информации муниципальному координатору:</u>	
	– по составам жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;	До начала проведения
	– по составам общественных наблюдателей (с учетом предотвращения возникновения конфликта интересов), заявлений общественных наблюдателей;	До начала проведения
	– заявлений (в письменной форме) обучающихся/ родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) (п. 24 Порядка);	До начала проведения
3.	<u>Приказом по ОО назначают:</u>	
	– ответственных за организацию и проведение ШЭ олимпиады, за организацию общественного наблюдения в ОО, осуществляющих информационный обмен с уполномоченными лицами;	До начала проведения

	<ul style="list-style-type: none"> – технических специалистов и ответственных за работу в РБДО (внесение информации об участниках и результатах их участия в РБДО, информационный обмен, получение, хранение и выдачу кодов доступа (учетных записей) участников олимпиады на платформы, получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий очных туров, печать и сканирование бланков ответов участников); – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости), возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады в ОО, выполнение Порядка, соблюдение требований; 	В срок не позднее 10 календарных дней до начала
	– издают приказы об обеспечении объективности процедур ШЭ олимпиады;	
4.	<p><u>Обеспечивают своевременное заполнение актуальной информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – об ответственных за организацию и проведение ШЭ олимпиады для передачи муниципальному координатору; – по контингенту обучающихся в ОО в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО); – по контингенту обучающихся в карточке ОО – количестве обучающихся 4-11 классов и об участниках в РБДО; – о результатах участия участников в РБДО; 	<p>До начала проведения</p> <p>До 09.09.2024</p> <p>До 09.09.2024</p> <p>До 08.11.2024</p>
5.	<p><u>Создают качественные условия проведения ШЭ олимпиады в ОО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ олимпиады; – обеспечивают ознакомление ответственных за организацию и проведение ШЭ олимпиады, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории с инструкциями, размещенными на support.gia66.ru, сайте муниципального координатора; – обеспечивают организационно-технические условия проведения олимпиады, техническую готовность оборудования в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету; – принимают своевременные меры по обеспечению бесперебойной работы сети «Интернет»; – обеспечивают видеонаблюдение за проведением процедур олимпиады; – обеспечивают ежедневный мониторинг портала support.gia66.ru; – организуют и проводят ШЭ олимпиады в единые сроки по единым заданиям, с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий: <ul style="list-style-type: none"> – по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием платформы «Сириус. Курсы»; – по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, 	<p>В сроки проведения</p> <p>До начала проведения</p> <p>В сроки проведения</p> <p>В сроки проведения</p>

<p>китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) с использованием платформы РБДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – очные туры по предметам (литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, физическая культура) на специально разработанных бланках; – практические туры по предметам (основы безопасности и защиты Родины, труд (технология)); – в соответствии с требованиями по соответствующему предмету; 	
<ul style="list-style-type: none"> – составляют список участников олимпиады с указанием места их участия (на базе ОО или дома); – осуществляют рассадку участников олимпиады на базе ОО в соответствии с действующими требованиями Роспотребнадзора; – составляют расписание для участников с указанием номеров аудиторий, размещают на информационных стендах, официальном сайте ОО, в электронных дневниках; – осуществляют подготовку регистрационных списков участников по каждому общеобразовательному предмету; 	<p>В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проводят инструктажи ответственных за организацию и проведение олимпиады, организаторов в аудитории; 	<p>В срок не позднее 1 календарного дня до начала проведения</p>
<ul style="list-style-type: none"> – получают и тиражируют олимпиадные задания, бланки очных туров, обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий до момента передачи материалов участникам; 	<p>До начала проведения по общеобразовательному предмету</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проводят регистрацию участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с подготовленными регистрационными списками; 	<p>В сроки проведения</p>
<ul style="list-style-type: none"> – проводят инструктажи участников при проведении олимпиады на базе ОО в соответствии с инструкциями; – проводят инструктажи участников при проведении олимпиады (онлайн туры) на дому в соответствии с заявлениями (направляют инструкции); 	<p>В сроки проведения</p>
<ul style="list-style-type: none"> – информируют участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами; 	<p>В сроки проведения</p>
<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету; 	<p>В сроки проведения</p>
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место 	<p>В сроки проведения</p>

<p>проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора (п. 23 Порядка);</p>	
<p>– организуют просмотр разбора заданий для всех участников с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на платформе «Сириус. Курсы» и на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» https://zsfond.ru, в соответствии с графиком;</p>	<p>В сроки проведения</p>
<p>– организуют работу жюри (очные/практические туры) по проверке работ участников (с использованием видеофиксации в случаях, предусмотренных Порядком), по подготовке протоколов (форма протокола из РБДО в формате Excel) с результатами участников олимпиады;</p> <p>– принимают от жюри заполненные протоколы (форма протокола из РБДО в формате Excel) с результатами участников по каждому общеобразовательному предмету (очные/практические туры) и загружают в РБДО;</p> <p>– для сверки полноты и корректности загруженных результатов выгружают из РБДО протоколы с загруженными результатами по предмету и сверяют количество результатов в выгруженном протоколе с количеством участников олимпиады, соответствие параллели выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету;</p> <p>– по решению организатора обеспечивают пересмотр результатов участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;</p>	<p>В сроки проведения</p>
<p>– осуществляют информирование участников по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) в личных кабинетах (https://vsosh.irro.ru) в сроки подачи апелляций по соответствующему предмету; ● по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия, физика) направляют апелляции региональному координатору на почту s.musina@zsfond.ru, с указанием индивидуального кода участника, в сроки подачи апелляций по соответствующему предмету; 	<p>В сроки проведения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – организуют работу апелляционных комиссий (с использованием видеofиксации в случаях, предусмотренных Порядком), подготовку протоколов с подписями членов апелляционной комиссии; – загружают в РБДО протоколы в формате Excel, с учетом изменений результатов рассмотрения апелляций; – обрабатывают апелляции участников в РБДО (вносят решение апелляционной комиссии); 	В сроки проведения
	– оформляют дипломы, организуют награждение победителей и призеров дипломами;	До 20.12.2024
6.	<u>Для соблюдения объективности процедур ШЭ олимпиады обеспечивают:</u>	
	– соблюдение объективности процедур ШЭ олимпиады в соответствии с Положением о системе обеспечения объективности процедур школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2024 № 1422/46/36;	В сроки проведения
	– направление муниципальному координатору актов общественного наблюдения при проведении ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дня со дня проведения общественного наблюдения
	– проведение мониторинга объективности процедур олимпиады на уровне ОО и направление муниципальному координатору заполненных экспертных карт мониторинга системы обеспечения объективности процедур ШЭ олимпиады;	В срок не позднее 5 календарных дней со дня последней даты проведения
Раздел 6. Состав жюри ШЭ олимпиады		
1.	<u>Председатель жюри:</u>	
	– знакомится с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение, организационно-технологическую модель, формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению ШЭ, график проведения в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п. 31 Порядка);	В срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
	– проводит инструктаж членов жюри по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ;	В сроки проведения
	– организует работу жюри;	В сроки проведения
	– осуществляет контроль за качеством оценивания (проверке) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного/практического тура по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка);	В сроки проведения

	<ul style="list-style-type: none"> – сверяет количество результатов, внесенных в протокол, с количеством участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – передает техническому специалисту в ОО заполненные протоколы (форма протокола из РБДО в формате Excel) с результатами апелляций участников по каждому общеобразовательному предмету для загрузки в РБДО; 	<p style="text-align: center;">В сроки проведения</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – направляет муниципальному координатору: <ul style="list-style-type: none"> ● протокол жюри, подписанный председателем и секретарем, с указанием результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (пп. 19, 32 Порядка) (по согласованию с муниципальным координатором); ● аналитический отчет (по утвержденной форме), подписанный председателем, о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (п. 32 Порядка); 	<p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p>
<p>2. <u>Жюри:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – проходит инструктаж по согласованию подходов к оцениванию олимпиадных работ; – просматривает разбор заданий, опубликованный на официальном сайте Фонда «Золотое сечение», платформе «Сириус. Курсы»; 	<p style="text-align: center;">В сроки проведения</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного/практического тура по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (пп. 19, 61 Порядка); 	<p>В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – сверяет количество результатов внесенных в протокол с количеством участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – передает техническому специалисту в ОО заполненные протоколы (форма протокола из РБДО в формате Excel) с результатами участников по каждому общеобразовательному предмету для загрузки в РБДО; – проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, обеспечивает участников информацией о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, с использованием решений и разборов заданий, опубликованных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение», платформе «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком (пп.19, 68, 69 Порядка); 	
	<ul style="list-style-type: none"> – пересматривает по решению организатора результаты участников в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий (п. 31 Порядка); 	
	<ul style="list-style-type: none"> – дает право участникам олимпиады и сопровождающим лицам (законным представителям/ассистентам участников с 	<p style="text-align: center;">В сроки проведения</p>

	ограниченными возможностями здоровья) проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений (п. 69 Порядка);	
Раздел 7. Апелляционная комиссия		
1.	<p>– принимает и рассматривает апелляции с участием участников или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (пп. 5, 73, 80 Порядка);</p> <p>– в случае неявки участника на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка);</p>	<p>В срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов</p>
2.	<p>– по очным турам рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п. 79 Порядка);</p> <p>– по онлайн турам рассматривает апелляцию по результатам работы участника олимпиады в РБДО (вопросы по решениям задач и вопросы технического характера о незасчитанном ответе, совпадающим с верным), олимпиадным заданиям, маске ответов и разборам заданий, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение», платформе «Сириус. Курсы»;</p>	
3.	<p>– по очным и онлайн турам принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом с подписями членов апелляционной комиссии, информирует участников о принятом решении (пп. 73, 75 Порядка);</p> <p>– по очным турам, в случае изменений баллов, оформляет и передает протокол с учетом изменений количества баллов (форма протокола из РБДО в формате Excel) техническому специалисту в ОО для загрузки в РБДО;</p> <p>– по онлайн турам, в случае изменений баллов, передает информацию техническому специалисту в ОО для внесения изменений в маску ответов участника олимпиады в РБДО;</p>	
4.	– при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка);	При проведении апелляции
Раздел 8. Общественные наблюдатели		
1.	– осуществляют ознакомление с Порядком и подают в ОО заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения
2.	– получают в ОО удостоверения и памятки, проходят инструктаж с регистрацией в журнале под подпись;	В сроки проведения

3.	– присутствуют на всех мероприятиях ШЭ олимпиады: проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций участников согласно графику (п. 20 Порядка);	В сроки проведения
4.	– заполняют акты общественного наблюдения при проведении олимпиады по установленной форме, передают организаторам олимпиады в ОО в день проведения ШЭ олимпиады по общеобразовательному предмету;	В сроки проведения
5.	– в случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады направляют соответствующую информацию организатору для рассмотрения и принятия решения (п. 82 Порядка).	В сроки проведения

Приложение № 2 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 06.09.2024 № 1401/46/36

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Время выполнения олимпиадных заданий	Форма проведения	Платформа проведения
1.	Литература	12-13.09.2024	8:00-17:00	Очный тур	
2.	Экономика	16.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
3.	Французский язык	17.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
			8:00-17:00	Очный тур	
4.	Обществознание	18-19.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
5.	Искусство (Мировая художественная культура)	20.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
6.	Русский язык	23-25.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
7.	Астрономия	26.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
8.	Основы безопасности и защиты Родины	27.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
		28.09.2024	8:00-17:00	Практический тур	
9.	Экология	30.09.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
10.	История	01-02.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
11.	Физика	03.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
12.	Немецкий язык	04.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
			8:00-17:00	Очный тур	
13.	Физическая культура*	07-08.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
			8:00-17:00	Очный тур	
14.	География	09.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
15.	Биология (5-6 классы)	10.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
	Биология (7-11 классы)	11.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
16.	Химия	14.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
17.	Английский язык*	15-16.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
			8:00-17:00	Очный тур	
18.	Математика (4-6 классы)	17.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
	Математика (7-11 классы)	18.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
19.	Право	21.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
20.	Труд (технология)*	22-23.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
			8:00-17:00	Практический тур	
21.	Информатика	24.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	uts.sirius.online
22.	Испанский язык	25.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
23.	Итальянский язык	25.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru
24.	Китайский язык	25.10.2024	8:00-22:00	Онлайн-тур	http://vsosh.irro.ru

* каждый из туров можно проводить в любой день даты проведения

Приложение № 3 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 06.09.2024 № 1401/46/36

Квоты победителей и призеров школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному
предмету в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Статусы	Квоты
Победитель	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 75% до 100% от максимально возможного количества баллов
Призер	Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 50% до 75% от максимально возможного количества баллов

Приложение № 4 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 06.09.2024 № 1401/46/36

Состав ответственных за информационный обмен
с НОО «Фонд «Золотое сечение» и ГАОУ ДПО СО «ИРО» в части организации
и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

1. Архиреева М.А. – главный специалист отдела развития образования Департамента образования Администрации города.
2. Насрыева Ю.Е. – заместитель директора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
3. Скоробрещук Н.С. – методист МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
4. Юшкова М.Т. – методист МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

Приложение № 5 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 06.09.2024 № 1401/46/36

Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (*форма*)

Председателю апелляционной
комиссии школьного этапа
всероссийской
олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

ученика(-цы) _____ класса

(*наименование ОО*)

(*фамилия, имя, отчество*)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания(-й) № _____
очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году в связи с моим
несогласием с выставленными баллами.

Основанием для подачи заявления на апелляцию считаю: (п. 80 Порядка)

Дата _____

ФИО _____ Подпись _____

Протокол апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе
муниципальное образование «город Екатеринбург»
в 2024/2025 учебном году

Наименование ОО _____
Общеобразовательный предмет _____
Дата проведения _____

№	ФИО участника	Балл	№ заданий (критерия)	Результат рассмотрения апелляции (отклонить апелляцию, сохранив количество баллов/ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов/ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов)		Итоговый Балл
				До	После	
				№ критерия _ — балл _	№ критерия _ — балл _	

Член апелляционной комиссии:

ФИО / Подпись

Акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в городском округе муниципальное образование
«город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году (*форма*)

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения школьного этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Причина удаления	

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

(п. 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Ознакомлен

ФИО / Подпись

« _____ » _____ 2024 г.

Акт удаления лиц* в случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе муниципальное образование «город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году (*форма*)

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения школьного этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО	
Должность	
Причина удаления	

* В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка (представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лиц), составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

(п. 28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Ознакомлен

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2024 г.

Приложение № 9 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 06.09.2024 № 1401/46/36

Рекомендации по заполнению диплома
победителя/призера школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в городском округе муниципальное образование
«город Екатеринбург» в 2024/2025 учебном году

Бланк общеобразовательной организации

ДИПЛОМ

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников

2024/2025 учебный год

награждается

Фамилия

Имя Отчество

_____ класс

полное наименование общеобразовательной организации

победитель по предмету/предметам

призер по предмету/предметам*

**все места указываются в одном дипломе, размер шрифта 16-18*

Директор Подпись ФИО Печать ОО

Серия: ШЭ Регистрационный №: код территории – № ОО (для немунципальных ОО – наименование, например, РИФЕЙ) - порядковый № диплома в ОО
Например, ШЭ № 81-9-1, ШЭ № 87-РИФЕЙ-1

Распоряжение Департамента образования Администрации города
Екатеринбурга от __. __.2024 № _____/46/36**

***Дата и № Распоряжения Департамента образования Администрации города
Екатеринбурга «Об утверждении результатов школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург»*

ДИПЛОМ

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников

2024/2025 учебный год

награждается

Иванов

Иван Иванович

7 класс

МАОУ гимназия № 9

победитель

по предметам

география

физическая культура

призер

по предмету

биология

Директор Подпись Петрова А.В. Печать ОО

ШЭ № 81-9-1

Распоряжение Департамента образования Администрации города
Екатеринбурга от __.__.2024 №___/46/36