



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №12**
(МАОУ лицей №12)

П Р И К А З

01.10.2024₂

Екатеринбург

№ 188/1

**О назначении ответственных за обеспечение
соблюдения действующего законодательства
в части документационной нагрузки педагогов**

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора Аминову Н.В., ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Назначить заместителя директора Колесникову Ю.А., ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.

3. Заместителям директора Аминовой Н.В., Колесниковой Ю.А.:

3.1. Определить следующий перечень документов, который осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

-характеристика на обучающегося (по запросу).

3.2. Ознакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Валькова С.Ю

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997419

Владелец Валькова Светлана Юрьевна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025