



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №12**
(МАОУ лицей №12)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ лицей №12
№5 от «13» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей №12
С.Ю. Валькова С.Ю. Валькова
Приказ №160-О
от «13» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №12

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приняты в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» с изменениями, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 №78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением

Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 №2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» с изменениями, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №12 (далее - Лицей).

2. Информирование о приеме граждан в Лицея осуществляется директором и работниками Лицея. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Лицея содержится на информационном стенде Лицея в доступном для граждан месте и в сети Интернет.

3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

6. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 ФЗ «Об образовании», организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

9. За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители). От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса

Российской Федерации.

10. При приеме граждан в Лицей последний обязан ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Лицея;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) настоящим Положением;
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом;
- 6) постановлением Администрации города Екатеринбурга о закрепленной территории;
- 7) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 7 настоящего Положения, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея. Лицей с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, не позднее 5 июля текущего года.

II. Информирование о правилах приема граждан в Лицей

11. Информирование о правилах приема в Лицей осуществляется директором и работниками Лицея.

12. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе официального сайта и электронной почты Лицея размещается на информационном стенде Лицея в доступном для граждан месте и на официальном сайте Лицея.

13. Информирование граждан о правилах приема в Лицей осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации на информационном стенде, официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

14. Директор и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема в Лицей, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- 2) сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- 3) сведения о сроках предоставления услуги;
- 4) сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

15. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения заявления.

16. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, портала государственных услуг Российской Федерации (при наличии возможности).

17. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором Лицея. Письмо направляется в срок, не превышающий 3 дня со дня регистрации письменного обращения граждан.

III. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Лицей для получения среднего общего образования для профильного обучения

18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса и производится с учетом муниципального задания.

19. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Лицей ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

20. Приемная комиссия создается для:

- осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения, которые реализуются Лицеом,
- организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

21. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Лицеом обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Лицеом. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Лицея с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Лицея не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

22. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Лицея. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора Лицея ежегодно.

23. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

24. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии. О решении предметной комиссии Лицей обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

25. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Лицее.

26. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей на основании решения приемной комиссии, и предоставляют документы, установленные правилами приема Лицея и настоящим порядком.

27. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеом, в том числе через официальный сайт и информационные стенды. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

28. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Лицея не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

29. После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема (перевода) в Лицей (с учетом государственного или муниципального задания).

30. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

31. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

32. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают

следующие категории обучающихся: победители и призеры Всероссийских, и региональных олимпиад по предметам профильного обучения (Приложение № 13); участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ (или проектов) по предметам профильного обучения; обучающиеся, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

33. Зачисление обучающихся в Лицей осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Лицея не позднее 10 дней до начала учебного года.

34. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Лицея и информационных стендах Лицея не позднее 3 дней после даты зачисления.

35. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами,

IV Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Лицей

36. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является личное обращение заявителя в Лицей с предоставлением необходимых для зачисления документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

37. Для зачисления в Лицей заявители при личном обращении представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сёстры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документы представляемые заявителем в Комиссию для принятия решения о зачислении ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

38. Работник Лицея, осуществляющий прием документов: проверяет полноту представления и корректности оформления документов, заверяет копии представленных

документов; при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, формирует и регистрирует заявление в АИС «Образование»; печатает заявление и представляет его на подпись заявителю; загружает скан-копии заявления и представленных документов в АИС «Образование»; выдает заявителю расписку в получении документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время приема заявления, регистрационный номер заявления; документ подписывается должностным лицом, ответственным за прием заявлений; в случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о месте проживания (регистрации) ребенка направляет запрос о месте проживания (регистрации) ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

39. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю разъясняется, по каким основаниям ему отказано в приеме документов. Работник Лицея, осуществляющий прием документов, формирует в АИС «Образование» уведомление об отказе в приеме документов (форма уведомления определена приложением № 5 к Административному регламенту), распечатывает уведомление в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании учреждения, в которое направляется заявление, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Лицее.

40. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

41. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, дополнительно регистрируются в Журнале приема заявлений о зачислении в первый класс или в Журнале приема заявления о зачислении во 2-11 классы должностным лицом, ответственным за прием документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

42. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

V. Сроки приема граждан в Лицей

43. Сроки приема заявлений:

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1	2	3
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего года**

Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию)	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего года**
<p>*Срок подачи заявления актуален для подачи документов любым способом, описанным в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.</p> <p>**При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления.</p>		

44. Сроки принятия решения о зачислении ребенка на обучение в организацию в 1-й класс на следующий учебный год

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)*	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года)
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию*	В течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года
*В том числе дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более.	

Зачисление в Лицей

45. Основанием для зачисления является установленный в АИС «Образование» в отношении заявления статус «Подтверждено», а для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, статус «Одобрено». При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении в Лицей;
- информирование заявителя о принятом решении.

Исполнителями административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются директор и работник Лицея.

46. Основанием для зачисления является установленный в АИС «Образование» в отношении заявления статус «Подтверждено», а для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, статус «Одобрено». При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении в Лицей;
- информирование заявителя о принятом решении.

Исполнителями административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются руководитель и работник учреждения.

47. Прием, либо перевод в Лицей на обучение по образовательным программам

начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

Организация индивидуального отбора допускается при приеме, либо переводе в Лицей на обучение по образовательным программам среднего общего образования профильного обучения в порядке, установленном Правительством Свердловской области (постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями (Постановление № 769 от 24.03.2022)).

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- в учреждении отсутствуют свободные места;
- ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за Лицеом, в которое подано заявление о зачислении, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в Лицей);
- ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в профильный класс.

Комиссия может отказать в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в Лицей по следующим основаниям:

- в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, получено заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- в медицинской карте ребенка отсутствуют сведения о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо в медицинской карте присутствуют следующие сведения:
- о несоответствии уровня здоровья ребенка первой группе здоровья, о наличии у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи, о наличии у ребенка нарушения осанки и зрения.

49. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении через Единый портал, в том числе с использованием официального сайта учреждения, помимо оснований, являются следующие факты:

- лицо, обратившееся за предоставлением услуги, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- ранее зарегистрировано заявление о зачислении того же ребенка;
- заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- подлинники документов о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);
- электронные файлы документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

50. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс, и размещается в день издания на официальном сайте Лицея и информационном стенде Лицея.

Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

51. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в Лицей осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении заявителя в Лицей; в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале или на официальном сайте;
- в виде сообщения в электронной форме, направленного по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

52. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором все сданные при приеме и иные документы.

VI. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, сроки внесения таких исправлений

- а) Основанием для внесения изменений в приказ руководителя о зачислении детей в Лицей является установление факта опечаток или ошибок в данном приказе.
- б) Работник Лицея, ответственный за прием заявлений и документов, выполняет следующие действия: вносит необходимые изменения в приказ; представляет актуальную версию приказа на подпись директору Лицея.
- в) Максимальный срок внесения изменений в приказ составляет три рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе о зачислении детей в Лицей».

VII. Контроль за осуществлением приема граждан на обучение по образованным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей

53. Внутренний контроль за осуществлением приема граждан на обучение по образованным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей осуществляет директор Лицея.

54. Директор и работники Лицея несут дисциплинарную ответственность за нарушение положений Административного регламента, настоящего Положения.

55. Ответственность директора и работников Лицея за соблюдение требований действующего законодательства в ходе предоставления услуги (зачисление в образовательное Лицей) закрепляется в их должностных инструкциях.

56. Внешний контроль осуществляется специалистами Департамента образования администрации города Екатеринбурга путем проведения плановых и внеплановых проверок.

VIII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Лицея, а также должностных лиц Лицея

57. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) Департаментом образования, Управлением культуры, их должностными лицами, муниципальными служащими, организациями, предоставляющими услугу, их должностными лицами и специалистами, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

58. Жалоба подаётся в соответствии с информацией, представленной в соответствующем разделе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» от 13.12.2012 № 2944 (раздел 5)

59. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc66.ru) или МКУ ЦМУ (620014, г. Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13; адреса отделов приема и выдачи документов МКУ ЦМУ указаны на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: цму.екатеринбург.рф) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального

сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф, сервис «Подача жалобы»), Единого портала (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, предоставляющего услугу, название должности руководителя или работника учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) руководителя или работника учреждения, предоставляющего услугу;
- доводы, которые приводит заявитель в качестве обоснования своего несогласия с решением и действиями (бездействием) руководителя или работника учреждения (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

Настоящее положение принято
С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
протокол № 3 от 03.03.2025

Приложение № 1 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана		Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная	Для лиц без гражданства

1	2	3
	копия*	
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность*	Подлинник	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи

1	2	3
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253
Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; между ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема), обучающимися в образовательной организации
решение суда	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги.

1	2	3
		В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии у обучающегося преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная	Из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), перечисленных в разделе 1

1	2	3
	копия*	«Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	—	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя, перечисленных в разделе 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются обучающимися следующих категорий: победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, на соответствующий учебный год; участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения; обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения

* Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

** Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения представляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Приложение № 2 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №12

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке	
1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

<p>полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	
<p>3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Категории детей, имеющих право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, в преимущественном порядке</p>	
<p>4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
<p>Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном порядке</p>	
<p>5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона</p>

<p>полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>«О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<p>б. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>

Приложение № 3 к Положению о правилах приема граждан обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №12

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем в Комиссию для принятия решения о зачислении в Лицей ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в Лицей ребенка, достигшего возраста 8 лет и более

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставляемого документа	Примечание
Обращение в Комиссию	Подлинник	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов	Подлинник	По форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении медицинского осмотра ребенком для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем год

<p>Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения — 1 год</p>
--	------------------	--

Приложение № 4 к Положению о
правилах приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное
автономное общеобразовательное
учреждение лицей №12

Директору МАОУ лицей №12

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс МАОУ лицей №12 моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения ребёнка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего:

г. _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего.

Отец: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Контактный телефон(ы), адрес(а) электронной почты:

Мать: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Контактный телефон(ы), адрес(а) электронной почты:

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)
в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____/_____/_____

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____/_____/_____

(дата)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____/_____/_____

(дата)

(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка/моё обучение на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков

народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 5 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №12

Форма уведомления об отказе в приеме документов
УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления

в _____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
по следующим основаниям:

(наименование образовательной организации)

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:

_____ ;

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

- заявитель обратился в не приёмное время _____ ; (указать дату и время обращения)

- с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;

- в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом), а именно: _____ ;

- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки:

_____ ;
(указать, в каких документах)

- в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: _____ ;

(указать, в каких документах)

- заявитель представил неполный комплект документов: _____

_____ ;
(указать непредставленные документы)

- представленные документы имеют истекший срок действия: _____

_____ ;
(указать, какие документы)

- ранее зарегистрировано заявление о приеме в организацию того же ребенка.

Выдал: _____
(наименование должности, организации, ФИО
специалиста)

(подпись)

(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены _____ причины отказа в приеме документов. (подпись)

(дата)

Приложение № 6 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Директору МАОУ лицей № 12

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____ в
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявляю о потребности ребенка _____ или _____ поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись) (ИО. Фамилия)

(дата)

Приложение № 7 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги «Зачисления в образовательное учреждение Лицей», которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых	категория и (или) наименование документа	форма документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию и зарегистрированного на закрепленной за этой организацией территории	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Федерации, удостоверяющего личность гражданина	Подлинник или скан копия*, нотариально удостоверенная
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Российской Федерации на	Подлинник или скан копия*, нотариально удостоверенная
		Паспорт гражданина Российской		

1	2	3	4	5
		<p>территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)</p>	<p>удостоверенная копия</p>	<p>территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
		<p>Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</p>	<p>Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
		<p>Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)</p>	<p>Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или	Единая государственная информационная система социального обеспечения,	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или скан-копия*, нотариально	Органы опеки и попечительства
1	2	3	4	5
попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Министерство социальной политики Свердловской области		удостоверенная копия	

<p>Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)</p>	<p>Организации системы здравоохранения</p>	<p>Медицинская карта по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)</p>	<p>Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Организации системы здравоохранения</p>
<p>Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуального отбора)</p>	<p>Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее</p>	<p>Личное дело обучающегося</p>	<p>Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Образовательная организация</p>
<p>Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в организацию на обучение по</p>	<p>Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее</p>	<p>Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при</p>	<p>Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Образовательная организация</p>

общеобразовательным программам среднего общего образования)		приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)		
1	2	3	4	5
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок ранее обучался	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

*Скан-копии документов представляются для подтверждения сведений, содержащихся в заявлении, направленном через Единый портал.

Примечания

1. МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
3. Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
4. Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 8 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Директору МАОУ лицей № 12

« _____ »

20 _____

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка в список участников индивидуального отбора в 10 класс МАОУ лицей № 12 _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(указать профиль класса)

Дата рождения: « _____ » 20 ____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

_____/_____
(подпись заявителя, расшифровка)

Дата _____

К заявлению прилагаю:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Приложение № 9 к Положению о правилах
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение лицей № 12

Протокол
предметной комиссии 10 _____ профиля

дата _____

СОСТАВ КОМИССИИ (В соответствии с приказом ОУ)

- 1.
- 2.
- 3.

№ заявления участника	Оценка из аттестата по профильным предметам		Балл (в 100% изменении) по ОГЭ (один из профильных предметов (.../...))	Олимпиады Баллы за каждую. (призёр: мун. этап - 1 б; рег.этап – 2 б; федер. – 3б. победитель - мун. этап -2 б; рег.этап – 3 б; федер. – 4 б.)	Сумма баллов	Рейтинг	Учитывается Средний балл аттестата для учёта спорных вопросов
	1. предмет	2. предмет					

Рекомендации предметной комиссии

Комиссия
ФИО и подпись

Приложение № 10 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Директору МАОУ лицей № 12

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка в список участников конкурсного индивидуального отбора в 8класс МАОУ лицей № 12

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(указать профиль класса)

Дата рождения: « » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Дата: _____

Приложение № 11 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Директору МАОУ лицей № 12

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка в список участников конкурсного индивидуального отбора в 9 предпрофильный класс МАОУ лицей № 12

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(указать профиль класса)

Дата рождения: « » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Дата: _____

Приложение № 12 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Директору МАОУ лицей № 12

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка в список участников конкурсного индивидуального отбора в 11 предпрофильный класс МАОУ лицей № 12

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(указать профиль класса)

Дата рождения: « » _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись заявителя, расшифровка)

Дата: _____

Приложение № 13 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Баллы, получаемые обучающимися, обладающими преимущественным правом зачисления в классы

в профильные классы (при наличии оригиналов подтверждающих документов;

учитываются документы

за последние три года):

1) победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, в

том числе

муниципальный этап:

- победители – 1,0 балл;

- призеры – 0,5 баллов;

региональный этап:

- победители – 2,0 балла;

- призеры – 1,5 балла;

заключительный этап:

- победители – 3,0 балла;

- призеры – 2,5 балла;

2) победители и призеры олимпиад школьников по учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

- победители и призеры I уровня – 2,0 балла

- победители и призеры II уровня – 1,5 балла

- победители и призеры III уровня – 1,0 балл

3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильному предмету:

- победители и призеры

– 1,5 балла

- участники – 1 балл.

Приложение № 14 к Положению о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 12

Директору МАОУ лицей № 12

« ____ » 20 ____

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 10 класс (_____ профиль) МАОУ лицей № 12

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

п углубленным изучением отдельных предметов

(предметы углублённого изучения)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве.

(подпись заявителя, расшифровка)

Дата _____

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве.

_____ / _____ Дата _____
(подпись заявителя, расшифровка)

К заявлению прилагаю:

1. _____ на ___ Л. В ___ экз.
2. _____ на ___ Л. В ___ экз.
3. _____ на ___ Л. В ___ экз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997419

Владелец Валькова Светлана Юрьевна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025