



Департамент образования  
Администрации города Екатеринбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №12**  
(МАОУ лицей №12)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ лицей № 12  
(протокол № 12 от 22.01.2026)



УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ лицей № 12  
С.Ю.Валькова  
лици(приказ № 15/1 – о от 22.01.2026)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МАОУ лицей № 12 (далее — учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### 2. Условия зачета результатов

2.1. Условия зачета результатов, полученных в иностранном государстве:

2.1.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.1.2. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.1.3. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.1.4. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «иностраный язык» или дополнительных образовательных программ.

2.2. Условия зачета результатов для экстернов, находящихся на семейном образовании и предоставивших результаты промежуточной аттестации:

2.2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об обучении, в том числе справки о промежуточной аттестации или о периоде обучения (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в учреждение;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения [licey12@eduekb.ru](mailto:licey12@eduekb.ru) или с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет <https://лицей12.екатеринбург.рф/treatments>
- ✓ или иным способом с использованием сети Интернет.

В заявлении обязательно указывается:

- Фамилия Имя Отчество заявителя;
- Фамилия Имя Отчество обучающегося;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов пройденного обучения, освоения программ;
- класс (классы), год (годы) освоения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов);
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной и/или итоговой аттестации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название документа;
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) освоения;
- тематические блоки/содержание, объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов), подлежащие зачету;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной и/или итоговой аттестации.

### 3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, модулю образовательной программы, которую осваивает обучающийся в учреждении (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной деятельности не позднее 3 рабочих дня с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя директора по учебной деятельности, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в служебной записке, которая направляется директору учреждения.

- 3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:
- ✓ учебный предмет, курс, модуль, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы учреждения;
  - ✓ название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы учреждения и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
  - ✓ количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы учреждения.

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды). При этом допускается зачет отдельных модулей программы по учебному предмету «Физической культуры» на основании подтверждения освоения соответствующих разделов в рамках указанных дополнительных

программ (с предоставлением отчетов, протоколов тестирования или иных документов, подтверждающих достижение требуемых результатов обучения).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом учреждения.

3.8. С целью установления соответствия учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- ✓ несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- ✓ невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы учреждения.

3.9. Оценивание проводит комиссия, в составе не менее 3-х учителей, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой учреждения по соответствующему учебному предмету.

Для экстернов, поступающих в учреждение для сдачи государственной итоговой аттестации (ОГЭ или ЕГЭ) и предоставивших справки о прохождении промежуточной аттестации из иных образовательных учреждений, комиссия вправе осуществлять оценивание в соответствии с содержанием и структурой контрольно-измерительных материалов ОГЭ или ЕГЭ – как по обязательным, так и по выбранным обучающимися учебным предметам.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора учреждения не позднее 3 дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета, заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами учреждения.

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям

к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

## **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Учреждение уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение 3-х дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым учреждение зачла в качестве промежуточной аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора учреждения с учетом мотивированного мнения Педагогического совета учреждения и вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора учреждения.

6.3. Иные вопросы, связанные с режимом занятий обучающихся в учреждении не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим локальными актами учреждения и законодательством Российской Федерации в области образования.

Приложение к Положению о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
утверждено приказом от 22.01.2026 №15/1-о

Директору МАОУ лицей № 12  
Вальковой Светлане Юрьевне  
От \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, результаты освоения  
следующих \_\_\_\_\_ предметов, \_\_\_\_\_ освоенных \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ :

наименование сторонней организации, юридический адрес

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка
- 4) \_\_\_\_\_ .

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
наименование сторонней организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807259

Владелец Валькова Светлана Юрьевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026